



آیین نامه رتبه بندی واحدهای فنی مهندسی جهت عارضه یابی واحدهای صنعتی

شماره بازنگری: ۲	کد مدرک: Afmma-P1-01
صفحه:	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷/۷/۱۱

۱-هدف و دامنه کاربرد:

هدف از تدوین این روش، تشریح فعالیتهای طرح ریزی و اجرای طرحهای سازمان صنعت، معدن و تجارت که با همکاری خانه صنعت، معدن، تجارت و انجمن فنی مهندسی توسط مشاورین این انجمن، قابل پیاده سازی در شرکتهای متقاضی پیاده سازی طرح می باشد.

۲-تعاریف:

سازمان صمت: سازمان صنعت، معدن، تجارت

خانه صمت: خانه صنعت، معدن، تجارت

۳-مسئولیت :

مسئولیت اجرای این روش به عهده مشاوران انجمن فنی مهندسی و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن به عهده انجمن فنی مهندسی می باشد .

۴-مراحل اجرا :

۱. تعریف طرح، اهداف، الزامات، فرآیندها، مستندات و منابع مورد نیاز پیاده سازی طرح براساس سیاستهای دولت، تفاهم نامه فی مابین سازمان صمت و خانه صمت و نیاز واحد های تولیدی/صنعتی با همکاری انجمن فنی و مهندسی.
۲. ابلاغ نام واحدهای تولیدی/صنعتی نیاز به پیاده سازی طرح به خانه صمت توسط اداره صمت
۳. ابلاغ نام واحدهای تولیدی/صنعتی نیاز به پیاده سازی طرح به انجمن فنی و مهندسی توسط خانه صمت
۴. اعلام وصول ابلاغ توسط انجمن
۵. دریافت مشخصات واحد تولیدی/صنعتی توسط دبیرخانه انجمن
۶. برگزاری جلسه اولیه با مشاوران جهت اطلاع رسانی و تبادل نظر در مورد نحوه اجرای طرح
۷. اعلام تمایل کتبی مشاوران برای مشارکت در طرح
۸. نیازسنجی و برگزاری دوره آموزشی متناسب با طرح
۹. اطلاع رسانی طرح و مبلغ پیاده سازی طرح به واحدهای تولیدی و صنعتی به صورت کتبی



آیین نامه رتبه بندی واحدهای فنی مهندسی جهت عارضه یابی واحدهای صنعتی

شماره بازنگری: ۲	کد مدرک: Afmma-P1-01
صفحه:	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷/۷/۱۱

۱۰. اعلام نقطه نظرات و تمایل کتبی واحدهای تولیدی و صنعتی برای دریافت خدمات پیاده سازی طرح
۱۱. در صورت عدم تمایل به خانه صنعت و معدن اعلام می گردد و در صورت اعلام تمایل ارجاع واحد های متقاضی به مشاورین بر اساس دستورالعمل ارجاع
۱۲. هماهنگی و مراجعه نماینده مشاور به واحد متقاضی جهت توضیح و توجیه پیاده سازی طرح و اخذ تایید نهایی جهت پیاده سازی طرح
۱۳. اعلام نظر نهایی واحد متقاضی جهت دریافت خدمات پیاده سازی
۱۴. در صورت عدم تمایل به خانه صنعت و معدن اعلام می گردد و در صورت اعلام تمایل هزینه پیاده سازی طرح باید به حساب انجمن واریز گردد
۱۵. پیاده سازی طرح و انجام فعالیت های الزام شده توسط نمایندگان مشاورین پس از واریز هزینه و طی برنامه زمانبندی هماهنگ شده با انجمن
۱۶. برگزاری جلسات برنامه ریزی شده جهت پیشبرد اهداف از پیش تعیین شده طرح
۱۷. تهیه گزارش پیاده سازی طرح و تصدیق آن مطابق با دستورالعمل شیوه گزارش دهی توسط مشاور
۱۸. بررسی گزارش و صحه گذاری اجرای طرح توسط انجمن
۱۹. ارزیابی عملکرد مشاورین
۲۰. تهیه نامه ارسال گزارش پیاده سازی طرح و ارسال نامه همراه با گزارش به خانه صمت، واحد ارزشیابی شده و سازمان صمت